

## Entleihen / Verlängern / Rückgabe / Vormerken

### Entleihen

Entliehen werden können alle Medien, die ein weißes Signaturschild tragen. Von der Entlehnung ausgeschlossen sind: Diplomarbeiten, Zeitungen, Zeitschriften, AV-Medien und Normen.

Als StudentIn, MitarbeiterIn, LektorIn oder Mitglied des Alumni-Clubs (AbsolventIn) der Fachhochschule Kufstein bzw. als Studierende von anderen Universitäten und Fachhochschulen sind Sie berechtigt, Medien kostenlos zu entleihen.

Für alle weiteren interessierten Personen besteht die Möglichkeit, gegen eine Jahresgebühr von 15 € als Gast Medien zu entleihen.

Für die Entlehnung ist ein Benutzerausweis der Bibliothek der Fachhochschule Kufstein notwendig, der nach Vorlage eines ausgefüllten Benutzer-Erfassungsbogens und eines gültigen Lichtbildausweises (zB. Studentenausweis, Führerschein...) ausgestellt wird. Die Student-Card kann dabei die Funktion eines Bibliotheksausweises übernehmen. Mit der Unterschrift auf dem Benutzer-Erfassungsbogen wird die Bibliotheksordnung akzeptiert und Sie erklären sich gleichzeitig damit einverstanden, dass Ihre Daten für die Bibliotheks- und Ausleihverwaltung im Sinne des Datenschutzgesetzes, Art. 22, elektronisch erfasst werden.

Bei DiplomandInnen und berufsbegleitenden StudentInnen beträgt die Ausleihfrist<sup>4</sup>, bei allen anderen BenutzerInnen 3 Wochen. Über Ferientage/Ferienzeiten gelten Sonderfristen. Pro Benutzer können maximal 8 Medien entlehnt werden. Ausgenommen davon sind BachelorInnen (12 Medien) und MasterInnen (15) , sowie Gäste (5 Medien).

Eine Verlängerung der Entlehnfrist muss selbständig online, über den OPAC erfolgen (→Näheres dazu im Abschnitt „Verlängern“).

Wird die Ausleihfrist überschritten, werden folgende Gebühren berechnet:

Mahngebühren pro Tag	0,20€/ Medium
1. Mahnung	+1 € / Medium
2. Mahnung	+1 € / Medium
3. Mahnung	+1 € / Medium
4. Mahnung	+1 € / Medium
Ab 5. Mahnung	+2 € / Medium

**Achtung: Ab einem Soll-Betrag von 7 € (Gäste 5 €, DiplomandInnen 11 €) auf dem Benutzerkonto sind Sie von jeder Transaktion (auch Vormerken & Verlängern über Internet) ausgeschlossen!**

### Verlängern

Verlängerungen müssen selbständig über den Online-Katalog durchgeführt werden!

Dies ist frühestens 5 Tage vor Ablauf der Leihfrist möglich. DiplomandInnen können maximal 4x verlängern (je 3 Wochen), alle anderen können maximal 3x verlängern (je 2 Wochen).

So funktioniert das Verlängern:

Öffnen Sie die Seite des Online-Kataloges ([http://www.fh-](http://www.fh-kufstein.ac.at/alipac/HCGZKZGWFNGFDXWBBCNZ-00001/form/find-simple)

[kufstein.ac.at/alipac/HCGZKZGWFNGFDXWBBCNZ-00001/form/find-simple](http://www.fh-kufstein.ac.at/alipac/HCGZKZGWFNGFDXWBBCNZ-00001/form/find-simple)) und klicken Sie auf „Anmelden“. Geben Sie die Nummer des Bibliotheksausweises (auf dessen Rückseite, beginnend mit 9 bzw. die Geldbörsen-Nr. auf der Rückseite der Student Card beginnend mit 0), sowie Ihr **Passwort** ein. Das Standardpasswort ist Ihr

Geburtsdatum in der Form **TMMJJ**. Gehen Sie dann auf „Ausleihen“. Hier werden Ihre entliehenen Bücher angezeigt. Klicken Sie auf den Button „Alle Verlängern“ oder wählen Sie die Vollanzeige eines einzelnen Mediums, indem Sie auf die Lupe vor dem jeweiligen Titel und dann den Button „Verlängern“ klicken. Notieren Sie sich am besten das neue Fälligkeitsdatum, das in der Auswahl „Benutzerkonto/Ausleihen“ aufscheint.

**Bitte beachten Sie hierzu auch das „Merkblatt Verlängerungen“.**

## **Rückgabe**

Grundsätzlich gilt: Ein Buch muss bis zum letzten Tag der Ausleihfrist zurückgegeben werden, entweder persönlich oder von einer dritten Person.

Ist die Rückgabe so nicht möglich, können Sie die Bücher auch per Post schicken, wobei die Haftung beim Benutzer liegt. Achten Sie dabei auf die Versanddauer sowie auf eine sorgfältige Verpackung. Bei Überschreiten der Leihfrist ist der Zeitpunkt der Ankunft der ausgeliehenen Medien/des ausgeliehenen Mediums in der Bibliothek ausschlaggebend. Geschieht eine Rückgabe oder eine Verlängerung nicht und Sie erhalten eine Erinnerung, müssen Sie Gebühren bezahlen (→Näheres dazu im Abschnitt „Entleihen“). Es ist möglich, auch nach einer Erinnerung zu verlängern, sofern Sie unter dem Gebührenlimit von 7 € bleiben (Gäste 5 €, DiplomandInnen 11 €).

## **Vormerkung**

Sollte ein Buch entliehen sein, können Sie sich auf das jeweilige Buch vormerken.

Bitte loggen Sie sich dafür mit der Benutzernummer Ihres Bibliotheksausweises und Ihrem Passwort (das Standardpasswort ist das eigene Geburtsdatum im Format TTMMJJ) im Online-Katalog ein (<http://www.fh-kufstein.ac.at/alipac/HCGZKZGWFNGFDXWBBCNZ-00001/form/find-simple>), suchen Sie das gewünschte Medium und merken Sie sich auf das gewünschte Medium vor, indem Sie auf „Bestand“, dann den Button „Vormerken“ und dann auf „OK“ klicken). Sobald das jeweilige Buch bei uns zurückgegeben wird, werden Sie per E-Mail verständigt.

Die von Ihnen vorbestellten Bücher werden in einem Regal bei der Ausleihe bis zu dem im E-Mail angegebenen Datum bereitgestellt.

Bei Fragen wenden Sie sich an die Bibliothek unter folgender Adresse:

FH Kufstein Bibliothek  
Andreas Hofer Straße 7, A-6330 Kufstein  
+43 (0)5372 / 71819 -105 oder 207, Fax: -104  
[bibliothek@fh-kufstein.ac.at](mailto:bibliothek@fh-kufstein.ac.at)