

# FAQs

## **Wer darf die Bibliothek benutzen?**

Grundsätzlich kann jeder die Bibliothek während der Öffnungszeiten benutzen. Ausleihberechtigt sind Studierende, DiplomandInnen, FH-MitarbeiterInnen, LektorInnen, AbsolventInnen. Begrenzt möglich ist die Ausleihe aber auch für Personen mit Gästestatus.

## **Welche Medien dürfen entliehen werden?**

Grundsätzlich dürfen alle Bücher mit weißem Signaturschild ausgeliehen werden. Die Bücher mit rotem Signaturschild gehören zum Präsenzbestand. Die Entlehnung ist somit nicht möglich.

Ebenfalls zum Präsenzbestand gehören Normen und andere Richtlinien. Zeitschriften und Zeitungen, Diplomarbeiten, DVDs, Videos oder CD-ROMs können nur von HSK-MitarbeiternInnen bzw. LektorInnen entliehen werden.

## **Wann ist die Bibliothek geöffnet?**

Öffnungszeiten

Montag – Freitag: 09:00 – 20:00

Samstag: 11:00 – 17:00

In den Ferien sind die Öffnungszeiten eingeschränkt.

Die jeweils aktuellen Ferienöffnungszeiten sind auf der Internetseite der Bibliothek zu finden.

## **Welche Bücher, Zeitschriften, Videos, DVD's,... gibt es?**

Im Online-Katalog finden Sie unseren kompletten Bestand.

Hier können Sie mittels Autor, ISBN oder Stichwort suchen. Sie können aber auch direkt zum Regal gehen und dort nach den Medien suchen.

## **Wie finde ich ein Buch zu einem bestimmten Themengebiet?**

Um Bücher zu einem bestimmten Thema zu finden, verwenden Sie bitte den OPAC.

Hier können Sie mittels Stichworten suchen. Verwenden Sie bitte auch Synonyme – so kann der Großteil der Medien abgedeckt werden.

## **Wieso steht bei einem Buch im Online-Katalog verfügbar, wenn es gar nicht da ist?**

Es kann sein, dass das Buch nicht ganz richtig in das Regal zurückgestellt wurde.

Bitte suchen Sie das Buch daher auch in der näheren Umgebung am Regal. Sollte es auch dort nicht auffindbar sein, wenden Sie sich bitte ans Bibliotheksteam.

### **Wie lange kann ich Bücher ausleihen?**

Vollzeit-StudentInnen können immer 8 Bücher gleichzeitig für 3 Wochen entleihen, StudentInnen in berufsbegleitenden Studien können 8 Bücher 3 Wochen lang entleihen. Die Entlehnfrist kann maximal 3x (selbständig, online) verlängert werden.

StudentInnen bei Erstellung der Bachelorarbeit können 12 Bücher und MasterstudentInnen können 15 Bücher für 4 Wochen entleihen. Hier kann die Entlehnfrist maximal 4x verlängert werden.

Kurzentlehnung (§14(1)) beträgt 1 Woche

### **Wie kann ich die Ausleihfrist verlängern?**

Verlängerungen sind (ab 5 Tage vor Ablauf der Frist) über das Benutzerkonto des Online-Katalogs selbständig durchzuführen. Gehen Sie dabei auf „Benutzerausweis“ und geben Sie den Strichcode Ihres Ausweises (ohne Sternchen) bzw. die Gelbörse-Nr. auf der Rückseite der Student Card und Ihr Passwort (sofern Sie es nicht geändert haben ist dies Ihr Geburtsdatum: TTMMJJ).

Dann sind Sie in Ihrem Benutzerkonto – dort können Sie die Ausleihfrist auch verlängern. Bitte kontrollieren Sie, ob sich das Rückgabedatum wirklich verändert hat oder ob eine Verlängerung vielleicht nicht (mehr) möglich ist.

### **Wie kann ich ein Buch, das ein anderer ausborgt hat, vormerken?**

Bitte loggen Sie sich mit dem Strichcode Ihres Ausweises und Ihrem Passwort im Online-Katalog ein, suchen Sie das gewünschte Medium und merken Sie sich auf dieses vor (Button „Vormerken“, dann auf OK klicken). Sie werden per E-Mail verständigt, sobald das Buch eingetroffen ist.

### **Wo finde ich mein vorbestelltes Buch:**

Die von Ihnen vorbestellten Bücher werden in einem Kasten bei der Ausleihe bereitgestellt. Wenden Sie sich bitte an das Bibliotheksteam.

### **Wie kann ich einen Ankaufsvorschlag machen?**

Gehen Sie, nachdem Sie in unserem OPAC überprüft haben, dass das jeweilige Medium bei uns in der Bibliothek nicht vorhanden ist, mit den genauen Angaben (Autor, Titel, ISBN) zu Ihrem/r Studiengangsleiter/-in und begründen Sie die Anschaffung. Der Ankaufsvorschlag wird dann an die Bibliothek weitergeleitet.

Bis das jeweilige Medium dann auch wirklich zu entleihen ist, kann es aber einige Zeit dauern.

### **Was kostet ein Gastausweis?**

Ein Ausweis für einen Gast pro Jahr beträgt 15,-- €

### **Kann ich Diplomarbeiten ausleihen und wie finde ich sie im Bibliothekskatalog?**

Diplomarbeiten können nicht ausgeliehen werden, sie gehören zum Präsenzbestand.

Diplomarbeiten mit dem Vermerk „gesperrt“ hinter der Signatur können auch nicht eingesehen werden.

Sämtliche Diplomarbeiten eines Studiengangs finden Sie im Online-Katalog nach der Eingabe von D- und den ersten zwei Buchstaben der Studiengangsabkürzung (IB, EW, FM, SK, oder WI) sowie der Trunkierung \* mit dem „Signatur“ (zB D-WI\*).

### **Wo kann ich kopieren?**

In der Bibliothek steht ein Kopiergerät im 2. Stock beim Bücherbestand.

1 Kopie kostet derzeit (01.01.2011) 0,15 €. Zum Kopieren benötigen Sie Ihre Student-Card, die Sie am Terminal im Eingangsbereich aufladen können.

### **Muss ich zum Verlängern der Leihfrist die entlehnten Bücher mitnehmen?**

Nein, Sie müssen die Bücher nicht mitnehmen.

Grundsätzlich sollten Sie die Entlehnfrist ohnehin selbständig online verlängern.

Wenn es dabei Probleme gibt, wenden Sie sich an das Bibliotheksteam. Falls es noch möglich ist (das Buch nicht vorgemerkt ist, die Frist noch nicht bereits 3x bzw. 4x verlängert wurde,...), übernehmen wir dann gerne die Verlängerung.

### **Was kostet eine Überschreitung der Ausleihfrist?**

Mahngebühr pro Tag	0,20 €/Buch
1. Mahnung	1,-- € /Buch
2. Mahnung	+ 1,-- € / Buch
3. Mahnung	+ 1,-- € / Buch
4. Mahnung	+ 1,-- € / Buch
5. Mahnung	+ 2,-- € / Buch
Überschreitungsgebühr bei Kurzentlehnung (§19(5))	2,-- € / Buch