|  |
| --- |
| ***Verschwendungs-Audit:*** *Werkzeug* |
| *Verschwendung* | *Häufigkeit* | *Gründe* | *Massnahmen* | *Termin* | *Verantw.* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Verschwendungs-Audit:*** *Beispiel Versicherung* |
| Hintergrund: Ein Versicherungs-Unternehmen möchte die Produktivität steigern und entwickelt ein Verschwendungs-Audit. Das nachfolgende Beispiel stammt aus der Vertriebsabteilung. Quartalsweise wird anhand einer repräsentativen Woche ein Audit erstellt und entsprechende Maßnahmen eingeleitet. |
| ***Verschwendung*** | ***Häufigkeit*** | ***Gründe*** | ***Massnahmen*** | ***Termin*** | ***Verantw.*** |
| 1. Unnötige Sitzungen | 23 | * Wurde eingeladen, unklar warum
* Nur viel geredet. Kein Ergebnis
 | * Steigerung der Professionalität in Sitzungen: Vorbereitung, Protokollierung
* Statt wöchentlicher ab sofort monatliche Controlling-Sitzungen
 | 30.06. | Eder |
| 2. Unvorher-sehbare Unter-brechungen | 18 | * Software Updates
* Langes Gespräch mit KollegInnen
 | * Produktivitäts-Steigerung bei Updates (overnight updates…)
 | 30.09. | Müller |
| 3. Langwierige Suche nach Dokumenten | 34 | * In anderem Ordner gespeichert
* Dokument wurde umbenannt
 | * Re-Organisation der Ablage-Struktur in den Ordner „Sales 01-09“
 | … |  |
| 4. Nacharbeit von Fehlern anderer | 27 | * Formular nicht richtig ausgefüllt
* Absprache nicht eingehalten
 | … |  |  |
| 5. Viele Prüfschritte | 19 | * …
 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |