WERKZEUG

|  |
| --- |
| Verschwendungs-Audit |
| **Verschwendung** | Häufigkeit | Gründe | Maßnahmen | Termin | Verantw. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Hintergrund: Ein Versicherungsunternehmen möchte die Produktivität steigern und entwickelt ein Verschwendungs-Audit. Das nachfolgende Beispiel stammt aus der Vertriebsabteilung. Quartalsweise wird anhand einer repräsentativen Woche ein Audit erstellt und entsprechende Maßnahmen eingeleitet.

|  |
| --- |
| Verschwendungs-Audit – *Beispiel (Versicherung)* |
| **Verschwendung** | Häufigkeit | Gründe | Maßnahmen | Termin | Verantw. |
| 1. Unnötige Sitzungen
 | 23 | * Wurde eingeladen, unklar warum
* Nur viel geredet. Kein Ergebnis
 | * Steigerung der Professionalität in Sitzungen: Vorbereitung, Protokollierung
* Statt wöchentlicher ab sofort monatliche Controlling-Sitzungen
 | 30.06. | Eder |
| 1. Unvorhersehbare Unterbrechungen
 | 18 | * Software-Updates
* Langes Gespräch mit KollegInnen
 | * Produktivitäts-Steigerung bei Updates (overnight Updates…)
 | 30.09. | Müller |
| 1. Langwierige Suche nach Dokumenten
 | 34 | * In anderem Ordner gespeichert
* Dokument wurde umbenannt
 | * Re-Organisation der Ablage-Struktur in den Ordner „Sales 01-09“
 | … |  |
| 1. Nacharbeit von Fehlern anderer
 | 27 | * Formular nicht richtig ausgefüllt
* Absprache nicht eingehalten
 | * …
 |  |  |
| 1. Viele Prüfschritte
 | 19 | * …
 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |